

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 4 del 14.01.2019

Oggetto: Assegnazione degli obiettivi programmatici anno 2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattordici, del mese di gennaio, il Dirigente Coordinatore, dott. Ciro Adinolfi, nominato con Decreto del Commissario Liquidatore Unico n. 16/17.10.2018, ha adottato il seguente provvedimento:

PREMESSO CHE con delibera dell'Amministratore n. 1 del 21.01.2010 veniva attribuita al dr. Nicola Montanino, dipendente dell'AAST di Maiori di categoria D, la posizione organizzativa non dirigenziale, in ragione delle elevate competenze e responsabilità richieste per l'espletamento delle funzioni di competenza;

DATO ATTO CHE l'art. 8 del CCNL 1999, come modificato dall'art. 10 del CCNL 2004, prevede che la suddetta posizione organizzativa racchiuda nelle proprie competenze le seguenti funzioni:

- a) direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c) svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

CHE, pertanto, diviene necessario procedere nell'ottica della gestione delle risorse umane e dell'organizzazione dell'attività istituzionale, all'assegnazione degli obiettivi programmatici per l'anno 2019 al dr. Nicola Montanino, Funzionario Responsabile dell'AAST di Maiori;

RITENUTO di procedere nell'ottica della gestione delle risorse umane e dell'organizzazione dell'attività istituzionale, all'assegnazione degli obiettivi programmatici per l'anno 2019 al dr. Nicola Montanino, Funzionario Responsabile dell'AAST di Maiori;

DETERMINA

La narrativa si intende qui integralmente riportata e costituente parte integrante e sostanziale del dispositivo.

1. **Assegnare** al dr. Nicola Montanino -Funzionario Responsabile dell'AAST di Maiori- i seguenti obiettivi programmatici per l'anno 2019:

- > attuazione delle direttive impartite dal Direttore, nel rispetto delle linee guida deliberate dal Commissario Liquidatore dell'Azienda;
- > supporto amministrativo e gestionale al Direttore ed al Commissario dell'Azienda;
- > pianificazione e controllo delle attività di promozione dell'Azienda al fine di concretizzare il programma istituzionale ed amministrativo;
- > servizio afferente le Pubbliche Relazioni ed in particolare dei rapporti con le associazioni di categoria e con gli Enti del comparto turistico;

- > partecipazione alle iniziative turistiche realizzate sul territorio, oltre che a fiere, convegni, ecc. riguardanti il settore;
- > analisi e valutazione propositiva delle problematiche di rilevante interesse per il funzionamento dei servizi e per le attività promozive turistiche da attuare nel corso dell'esercizio;
- > archivio documenti ed atti amministrativi;
- > protocollo;
- > affari generali;
- > supervisione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica dell'AAST;
- > gestione e approvvigionamento (affidamento della realizzazione e stampa) materiale informativo;
- > attività di tutoraggio per i tirocinanti.

2. **Rinviare** a successivo provvedimento la definizione degli importi occorrenti per l'indennità di posizione ed il compenso per l'indennità di risultato connessa al raggiungimento dei suddetti obiettivi programmatici per l'anno 2019.



Il Dirigente Coordinatore
dott. *Ciro Adinolfi*